

Bérügyintéző (51 344 01) tanfolyam

Tanfolyami tájékoztató

<i>Kinek ajánljuk ezt a tanfolyamot?</i>	<i>Miért a KOTK?</i>
Fontos Önnek, hogy mielőbb szakmát szerezzen? Diploma és nyelvtudás nélkül szeretne biztos állást? Jól bánt a számokkal és az adminisztrációban is otthon érzi magát? Akkor használja ki egyedülálló ajánlatunkat, válassza a bérügyintéző tanfolyamunkat! Válassza tanfolyamunkat és mindössze 5 hónap alatt megszerezheti a munkakör betöltéséhez szükséges tudást, akkor is, ha Ön • pályakezdő vagy pályamódosító, aki irodai munkakörben szeretne dolgozni, • vállalkozó (könyvelő, adótanácsadó, pénzügyi tanácsadó stb.), és szívesen bővítené portfólióját, vagy épp nincs lehetősége erre a pozícióra külön embert alkalmazni, • munkáltató és a dolgozóit szeretné tovább-, vagy átképezni, hogy azok bérszámfejtési feladatokat is el tudjanak látni, • már bér- és tb-ügyintézőként dolgozik, de szeretné frissíteni meglévő ismereteit.	• A KOTK közel 70 éve foglalkozik felnőttképzéssel • A nálunk szerzett bizonyítvány jó belépő a munkaerő-piacra, s munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk megbízható tudást szerzett hallgatókat • A hozzánk rendszeresen beérkező állásajánlatokat továbbítjuk a képzéseink résztvevőinek. • Képzéseinket jól felszerelt termekben, jól megközelíthető helyen tartjuk. • A felnőttképzési engedély mellett vizsgáink szervezéséhez is rendelkezünk engedéllyel. • Sok a visszatérő hallgatónk. • Volt hallgatóinknak különleges kedvezményeket kínálunk. Assistance szolgáltatásunk keretében segítséget nyújtunk az órákról való hiányzás okozta nehézségek áthidalásához.

Mivel foglalkozik a bérügyintéző?

Minden vállalkozásnál ő látja el a bérekkel, illetve a munkavállalók be- és kiléptetésével kapcsolatos teendőket, ismeri az ehhez szükséges dokumentumokat. Minden vállalkozás kulcsfontosságú szereplője, mesterien kezeli a bérszámfejtési szoftvereket, az ügyintézői nyilvántartásokat, illetve az egyéb adminisztrációs rendszereket és a hivatal felé is ő tartja a kapcsolatot. Követi a jogszabályi előírásokat, hogy minden kifizetés rendben, pontosan és törvényszerűen történjen.

Hol tudok elhelyezkedni ezzel a szakképesítéssel?

Kis-, közepes és nagyvállalkozásoknál, állami intézményeknél, könyvelőirodákban bérelőkészítő, bérszámfejtő és kalkulátor, bérügyi adminisztrátor, bérügyi asszisztens, bérügyi előadó, bérügyintéző, analitikus könyvelő munkakörökben.

Tanfolyami információk:

A beiratkozás feltétele	érettségi
Időtartam	148 óra
Tandíj	egy összegben: 70.000 Ft
Modulzáró vizsgák díja	16.000 Ft
Szakmai vizsgadíj*	49.000 Ft
A vizsgára bocsátás feltétele	a modulzáró vizsgák sikeres teljesítése
Szakmai vizsga	komplex szakmai vizsga (az alábbiakban részletezettek szerint)
Vizsgaszervező	KOTK Oktatási Központ Kft.
Az oktatás helyszíne	1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.
Felnőttképzési engedély száma	E-000457/2014/A007

Kedvezményeink:

A kedvezmények magánszemélyekre vonatkoznak és nem vonhatók össze! Részletfizetés esetén is igénybe vehetők:

- A **KOTK volt hallgatói** a szakmai tanfolyamok képzési díjából 10% kedvezményt kapnak
- A **KOTK tanfolyami résztvevőinek családtagjai** részére 5% kedvezményt adunk a képzés díjából.
- **KISMAMA**-kedvezmény: kisgyermekes szülők (gyed-en, gyes-en lévők) a szakmai tanfolyamok képzési díjából 5% kedvezményt kaphatnak.

A modulzáró vizsga részei és feladatai:

<i>Modulok</i>	<i>Vizsga típusa</i>	<i>Időtartam</i>
10154-16 Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati	90 perc
10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása	írásbeli	90 perc

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szakmai vizsga részei:

Központi gyakorlati vizsgatevékenység

Bérszámfejtési feladat

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

Bérügyi szakfeladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

Szóbeli vizsgatevékenység –

A munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység feladatát a vizsgázó külön-külön legalább 60 %-os szinten teljesítette.

Sikeres szakmai vizsga esetén a vizsgázó állam által elismert, OKJ-s részszakképesítést tanúsító bizonyítványt kap.